**Servicebeskrivelser**

|  |
| --- |
|  |
| **DokumentHent** |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.4 | 2013-07-17 | 2013-07-17 |
| **Formål:** |
| At hente metadata og fil på ét dokument i Captia. |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** |
| Med denne service kan man hente komplette oplysninger og fil(er) på givent dokument i Captia identificeret ved et dokumentnummer.Oplysninger om et dokument vil altid omfatte:- Dokumentprofiloplysning- Metadata (nummer, dokumentets titel)- Dokumentfil (selve dokumentfilen, filtypen)Et dokument kan desuden omfatte:- Øvrige metadata (UUID, indblik, bemærkning, svarfristdato, brevdato, modtaget dato, sagsaktnumre mfl.)- Liste af sagtilknytninger- Liste af erindringer- Liste af dokumentets parter, herunder partrollen for hver part- Liste af frie datoer (til fagspecifikke datoer)- Liste af frie oplysninger (til fagspecifikke oplysninger)- Liste af emneord |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** |
| - TilpasningAfResultat: Her kan servicekalder afgrænse søgeresultat. Som default medtages kun: \* DokumentProfilOplysning \* og \* DokumentMetadata \*, resten skal aktivt tilvælges via felterne:DokumentFilMarkeringSagTilknytningListeMarkeringDokumentErindringListeMarkeringDokumentHenvisningListeDokumentPartListeMarkeringDokumentFriOplysningMarkeringDokumentFriDatoMarkeringDokumentEmneord- Frie oplysninger: Ledetekster oprettes i Captia og skal være kendt på forhånd. Kan bruges på tværs af dokumenter og sager. Der er ingen restriktioner på indholdet. |
| **Datastrukturer** |
| **Input:** |
| *DokumentHent\_I* |
| \* Søgekriterier \*[ DokumentNummer \* TilpasningAfResultat \* [ (DokumentFilMarkering) (SagTilknytningListeMarkering) (DokumentErindringListeMarkering) (DokumentHenvisningListeMarkering) (DokumentPartListeMarkering) (DokumentFriOplysningMarkering) (DokumentFriDatoMarkering) (DokumentEmneord) ]] |
| **Output:** |
| *DokumentHent\_O* |
| \* Dokument \*[ \* DokumentProfilOplysning \* [ (DokumentGruppe) DokumentType DokumentTilstand ] ( \* Sagsbehandler \* [ RessourceNummer ] ) ( \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ) ( \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ) ( \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ) \* DokumentMetadata \* [ DokumentNummer DokumentTitel (DokumentUUID) (DokumentIndblik)  (DokumentBemærkning) (DokumentSvarfristDato) (DokumentBrevDato) (DokumentModtageDato) DokumentOprindelse (ArkiveringFormKode) (DokumentPostlisteTypeKode) ] \* DokumentFil \* [ DokumentFilIndhold DokumentFilType DokumentFilStørrelse (DokumentFilEncoding) ] \* SagTilknytningListe \* 0{ \* SagTilknytning \* [ SagNummer (SagAktNummer) ] } \* DokumentPartListe \* 0{ \* DokumentPart \* [ PartRolleBetegnelse \* DokumentPartIDValg \* [ \* CPRIdentifikation \* [ PersonCPRNummer ] | \* SEIdentifikation \* [ VirksomhedSENummer ] | \* CVRIdentifikation \* [ VirksomhedCVRNummer ] | \* PartAlternativID \* [ PartAlternativID PartAlternativIDType ] ] ] } \* DokumentErindringListe \* 0{ \* DokumentErindring \* [ \* IdentifikationValg \* [ \* Sagsbehandler \* [ RessourceNummer ] | \* OrganisatoriskEnhed \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ] DokumentErindringDato DokumentErindringBeskrivelse ] } \* DokumentHenvisningListe \* 0{ \* DokumentHenvisning \* [ DokumentNummer DokumentRolleBetegnelse ] } \* DokumentFriDatoListe \* 0{ \* DokumentFriDato \* [ DokumentFriDatoLedetekst DokumentFriDatoDato ] } \* DokumentFriOplysningListe \* 0{ \* DokumentFriOplysning \* [ DokumentFriOplysningLedetekst DokumentFriOplysningIndhold ] } \* DokumentEmneordListe \* 0{ DokumentEmneord }] |
| **Referencer fra use case(s)** |
|  |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdisæt** |
| --- | --- | --- |
| ArkiveringFormKode | base: stringmaxLength: 2 | Unik kode som entydigt beskriver en arkiveringsformVærdisæt:E: ElektroniskDE: Delvist elektroniskP: Papir |
| DokumentBemærkning | base: stringmaxLength: 2000 | tekstfelt til notering af hvad som helst |
| DokumentBrevDato | base: date | Brevdato som fremgår af dokumentet (ofte forskellig fra oprettelsesdato) |
| DokumentEmneord | base: stringmaxLength: 32 | Supplerende ord til nærmere angivelse af dokumentets indhold eller type, feks en særlig klagetypeDer kan kun anvendes emneord, der er oprettet i Captia i forvejen. |
| DokumentErindringBeskrivelse | base: stringmaxLength: 255 | Beskrivelse af erindring på et dokument.. |
| DokumentErindringDato | base: date | Dato for erindring på et dokument. |
| DokumentErindringListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af erindringer i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFilEncoding | base: stringmaxLength: 25 | Angiver hvilken encoding type dokumentfilen foreligger i, fx UTF8 eller UTF16. |
| DokumentFilIndhold | base: base64Binary | En elektronisk fil. Kan være modtaget elektronisk eller indskannet fra papirdokument. |
| DokumentFilMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage dokumentfiler i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFilStørrelse | base: integertotalDigits: 18maxInclusive: 999999999999999999minInclusive: 0pattern: ([0-9])\* | Angiver størrelse på en dokumentfil.Grundlæggende værdisæt:0 til 999.999.999.999.999.999 |
| DokumentFilType | base: stringmaxLength: 80 | Dokuments filtype, f.eks. TIFF, doc, pdf, txt mv. |
| DokumentFriDatoDato | base: date | Værdien for et frit datofelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriDatoLedetekst | base: stringmaxLength: 11 | Navnet på et frit datofelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |
| DokumentFriDatoMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af frie datoer i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentFriOplysningIndhold | base: stringmaxLength: 255 | Værdien for et frit oplysningsfelt knyttet til dokumentet |
| DokumentFriOplysningLedetekst | base: stringmaxLength: 11 | Navnet på et frit oplysningsfelt der knytter sig til dokumentet - skal være kendt i Captia |
| DokumentFriOplysningMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af frie oplysninger i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentGruppe | base: stringmaxLength: 8 | Anvendes til yderligere gruppering af dokumenter i forhold til eks. DokumentType.Eksempler på værdier (ikke udtømmende):1000 (Sagsstart)1080 (EMR)V (Værdipost) |
| DokumentHenvisningListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af dokumenthenvisninger i søgeresultat. |
| DokumentIndblik | base: stringmaxLength: 32 | Arver automatisk sagens indblik, men kan ændres manuelt |
| DokumentModtageDato | base: date |  |
| DokumentNummer | base: integer | Unikt dokument ID allokeret af Captia.(Er begrænset til 12 cifre) |
| DokumentOprindelse | base: stringmaxLength: 8 | Dokumentets oprindelse dvs. hvor dokumentet stammer fra f.eks. scanning.(Skal være oprettet i følgetekst-registeret under følgeteksttype AKTOPR.)Eksempler på værdier (ikke udtømmende):CAP: (Captia)SKAN: (Indskannet dokument)MAIL: (Modtaget e-mail)SKANSAKS: (Skanningscenter Sakskøbing)VEDH: (Vedhæftet mail) |
| DokumentPartListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af dokumentparter i søgeresultat på dokumenter i Captia. |
| DokumentPostlisteTypeKode | base: stringmaxLength: 2 | Unik kode som identificerer en type af postlisteVærdisæt:IP: Ikke på postlisteLP: Lukket postlisteOP: Åben postliste |
| DokumentRolleBetegnelse | base: stringmaxLength: 11 | Betegnelse af dokumentets rolle på en given sag.Værdiset:Hoveddok.BesvarerBesvares afBILAGKopiOriginal |
| DokumentSvarfristDato | base: date | Mulighed for indsættelse af svarfrist. |
| DokumentTilstand | base: stringmaxLength: 8 | Angiver hvilken tilstand dokumentet har.Værdisæt:ARK (Arkiveret)UL (Låst dokument)O (Oplysninger)UP (Personligt udkast)UÅ (Udkast) |
| DokumentTitel | base: stringmaxLength: 240 | Den titel der angiver dokumentets indhold |
| DokumentType | base: stringmaxLength: 8 | Angiver typen af et dokument - f.eks om det er udgående eller indgående.Eksempler på værdier (ikke udtømmende):A: AndetI: IndgåendeIA: Internt ArbejdsdokumentOMJ: OmjournaliseretRAPDEF: RapportdefinitionSKAB: SkabelonU: UdgåendeV: Værdipost |
| DokumentUUID | base: stringmaxLength: 36 | Unik ekstern dokumentidentifikator - forskelligt fra DokumentIDGrundlæggende værdisæt:(0-9a-f){32} |
| OrganisatoriskEnhedNummer | base: stringmaxLength: 11 | Dette er nummeret på den organisatoriske enhed. |
| PartAlternativID | base: stringmaxLength: 30 | Alternativ identifikation af en part, som ikke kan identificeres ved CVR-nummer, SE-nummer eller CPR-nummer. Det gælder fx udenlandske virksomheder. |
| PartAlternativIDType | base: stringmaxLength: 11 | I tilfælde hvor en part ikke skal identificeres ved et alternativt id, skal man angive hvilke type det alternative id er. Captia skal kende disse typer på forhånd. |
| PartRolleBetegnelse | base: stringmaxLength: 11 | Partens rolle i forhold til sagen.Primærpart => Sagens primære subjekt – dvs. den person eller virksomhed som sagens afgørelse m.v. er rettet mod.Sagspart => Sagens parter. De deltagere i sagen som ikke er primærpart. Partsrepr => Partens repræsentant, typisk advokat eller revisor.Afg.myndigh => Den myndighed som har truffet den underliggende afgørelse (som der eks. klages over).Øvr. mynd. => Øvrige myndigheder, f.eks. Skatteministeriets departement, andre ministerier og styrelser, politi og anklagemyndighed, domstolene.Værdiset:- Sagspart- Partsrepr- Øvr. mynd.- Afg.myndigh- Anden rådg.- Ejendom- Primærpart- Formand |
| PersonCPRNummer | base: stringmaxLength: 10pattern: ((((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|3[0-1])(01|03|05|07|08|10|12))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|30)(04|06|09|11))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9])(02)))[0-9]{6})|0000000000 | CPR-nummer er et 10 cifret personnummer der entydigt identificerer en dansk person. |
| RessourceNummer | base: stringmaxLength: 11 | Nummeret på ressourcen, der unikt identificerer ressourcen. Det er fx medarbejdernummer (medarbejder ID = w-nummer) . |
| SagAktNummer | base: integertotalDigits: 22 | Et nummer som angiver hvilket sagsakt et dokument er og hvilken kronologisk orden det indgår i. |
| SagNummer | base: stringmaxLength: 30pattern: [0-9]{2}-[0-9]{6,7} | Unik identifikation af sagen.(Bemærk at ældre sager kun har 6 cifre i den del som udgør løbenummeret). |
| SagTilknytningListeMarkering | base: boolean | Transient element, som angiver hvorvidt man ønsker at medtage en liste af sagstilknytninger i søgeresultat. |
| VirksomhedCVRNummer | base: stringmaxLength: 8pattern: [0-9]{8} | Det nummer der tildeles juridiske enheder i et Centralt Virksomheds Register (CVR).Grundlæggende værdisæt:De første 7 cifre i CVR\_nummeret er et løbenummer, som vælges som det første ledige nummer i rækken. Ud fra de 7 cifre udregnes det 8. ciffer \_ kontrolcifferet. |
| VirksomhedSENummer | base: integertotalDigits: 8pattern: [0-9]{8} | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i SKAT. |