[Servicebeskrivelser 2](#_Toc387398563)

[VirksomhedTilmeldingÆndre 2](#_Toc387398564)

[Dataelementer 5](#_Toc387398565)

[AngivelseTypeNavn 5](#_Toc387398566)

[MedarbejderPersonNavn 5](#_Toc387398567)

[PåmindelseValgtPåmindelseMarkering 5](#_Toc387398568)

[PåmindelseValgtPåmindelseType 5](#_Toc387398569)

[TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse 6](#_Toc387398570)

[TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeKontakt 6](#_Toc387398571)

[TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato 6](#_Toc387398572)

[TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeStartDato 6](#_Toc387398573)

[VirksomhedMailAdresse 6](#_Toc387398574)

[VirksomhedSENummer 6](#_Toc387398575)

[VirksomhedTastSelvKode 6](#_Toc387398576)

**Servicebeskrivelser**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **VirksomhedTilmeldingÆndre** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| NTSE | eServiceBaseline\_1\_1R | 1.1 | 19-7-2005 | w18073 | 8-5-2014 |
| **Formål:** | | | | | |
| Ændre TastSelv Erhverv tilmeldingen for en specifik virksomhed.  I forbindelse med ændringen skal konsekvensændringer foretages for henholdsvis revisorautorisation og medarbejderautorisationer. Disse konsekvensændringer foretages ved hjælp af IP-services.  Hvis denne service anvendes direkte (udenom TastSelv Erhverv) anbefales det forinden opdatering at undersøge virksomhedens status på TastSelv Erhverv ved først at kalde servicen VirksomhedTilmeldingHent.  Følgende regler skal endvidere følges:  - Tilmelding for en angivelsestype registreres første gang med en startdato. Efterfølgende opdateringer af tilmeldingens slutdato skal indeholde samme startdato, også hvis slutdatoen fjernes (en tilmelding skal altid have samme startdato uanset om den lukkes eller genstartes).  - De oplysninger som fremgår af input vil blive opdateret for virksomheden mens oplysninger som allerede findes for virksomheden, men som ikke er med i input, bevares.  - Optionelle inputfelter, som ønskes opdateret som uudfyldt, udfyldes med 'nulls'. Undtaget herfra er TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato som skal udfyldes med '2099-12-31' hvis en tidligere slutdato ønskes fjernet.  - Hvis optionelle inputfelter ikke ønskes fjernet eller opdateret tilmeldingen udelades tag'et i XML. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *VirksomhedTilmeldingÆndre\_I* | | | | | |
| \* InputParametre \*  [  \* VirksomhedInddata \*  [  VirksomhedSENummer  (VirksomhedMailAdresse)  (VirksomhedTastSelvKode)  (  \* MedarbejderInddata \*  [  MedarbejderPersonNavn  ]  )  \* TastSelvErhvervTilmeldingInddata \*  0{  \* TastSelvErhvervTilmeldingInddataEnhed \*  [  AngivelseTypeNavn  (TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeStartDato)  (TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato)  (TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse)  (TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeKontakt)  \*PåmindelseValgListe\*  0{  \*PåmindelseValg\*  [  PåmindelseValgtPåmindelseType  PåmindelseValgtPåmindelseMarkering  ]  }3  ]  }  ]  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *VirksomhedTilmeldingÆndre\_O* | | | | | |
| \* TekniskKvittering \* | | | | | |
| **Felter som skal returnere fejlbeskeder:** | | | | | |
| *VirksomhedTilmeldingÆndre\_FejlId* | | | | | |
| AngivelseTypeNavn | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Hvilke pligter en virksomhed er registreret for ses i Erhvervssystemet.  Fejl  Se valideringbilag. | | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | | |
| Opret/ret evt. generel Kontaktperson og emailadresse (to gange) og tryk Godkend i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Tiden er inde til afmeldinger i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  E-mail adresse fjernes i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Godkend i Use Case "F.12 Massetilmeld klienter til TastSelv Erhverv"  Modtag transaktioner med tilmeldinger til angivelsestyper TSE abonnerer på i Use Case "F.02 Tilmeld virksomhedautomatisk til TastSelv Erhverv"  Vælg Ændre virksomhedskontakt og indtast evt. e-mailadresse (to gange) og kont \* i Use Case "E.01 Ændre tilmeldingsoplysninger"  Godkend ændringer eller frameld angivelsestypen (indberretningsområde) i Use Case "E.01 Ændre tilmeldingsoplysninger"  Godkend ændringer eller vælg 'Tilbage' i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Godkend ændringer eller vælg 'Tilbage'\_variant i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger" | | | | | |
| **Bemærkninger vedr. teknologi** | | | | | |
| TastSelv Erhverv | | | | | |
| **Noter** | | | | | |
| Transaktionslog  Feter som logges for alle forretningsservices:  ServiceID  TransaktionsID  TransaktionsTid  Hvis forretningsservicen fejler logges også:  FejlNummer  FejlTekst  Hvis forretningsservicen returnerer advis logges også:  AdvisNummer  AdvisTekst  Hvis portalbrugeren er en SKAT-medarbejder logges også:  MedarbejderIdentifikation  Loggede felter for denne service:  VirksomhedSENummer  AngivelseTypeNavn  Bemærk domain MailAdresse er på 320 tegn, men løsningen håndterer kun 100 tegn, så adresser der er længere skal trunkeres.  Benyttes af data elementerne VirksomhedMailAdresse og TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse i strukturen VirksomhedTilmeldingÆndre\_I | | | | | |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdiset** |
| --- | --- | --- |
| AngivelseTypeNavn | Domain:  Tekst50  base: string  maxLength: 50 | Angiver system-navnet for den enkelte angivelsestype.  Revisor-ordning er en helt speciel angivelsestype, som kun anvendes af revisor m.fl. til at tilkendegive, at virksomhedens SE-nr kan anvendes som revisor SE-nr. Først herefter kan en anden virksomhed tilmelde revisor-ordning til dette revisor SE-nr. Angivelsestypen  Brugeradministration, Tilmeldingsoplysninger,  Revisorautorisation og Adgang til TastSelv Borger med autorisation er også meget specielle angivelsestyper, som alene anvendes i forbindelse med medarbejderadministration og digital signatur.  Eksempler på typer af angivelser (ikke fuldstændig liste):  AKFA  AdgangTilTastSelvBorgerMedAutorisation  BeskederFraKundeAnsat  Brugeradministration  Bygge og anlæg  Donationer (gaver)  Fritidshuse  Importspecifikation  Lønsum  Liste  Logbog over ansatte  Moms  PAF  PERE  Punktafgifter  Registreringsbevis  Revisor-ordning  Revisorautorisation  Skatteopl. for selskaber m.fl.  Tilmeldingsoplysninger  Udbytteskat  Underretning  e-Blanketter  eIndkomst |
| MedarbejderPersonNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Generisk navnefelt.  Bruges til personnavne og virksomhedsnavne m.m. |
| PåmindelseValgtPåmindelseMarkering | Domain:  Markering  base: string  maxLength: 1  pattern: [TF] | Indeholder markering for om påmindelsen er tilvalgt (T) eller fravalgt (F).  Den enkelte påmindelsestype er obligatorisk (default) indtil virksomheden positivt har foretaget fravalg.  T = Påmindelse tilvalgt (tidligere fravalgt)  F = Påmindelse fravalgt  Værdiset:  J = Påmindelse tilvalgt (tidligere fravalgt)  N = Påmindelse fravalgt |
| PåmindelseValgtPåmindelseType | Domain:  PåmindelseType  base: string  maxLength: 2  enumeration: 01, 02, 03, 04, 05, 06 | Indeholder mulige påmindelser for en angivelsestype  Værdiset:  01: Ny periode PAL  02: Påmindelse reminder (uændret)  03: Rykker PAL, Moms, lønsum og punktafgifter  04: Periode slut (Moms, lønsum punktafgifter)  05: Rykker 2 (Moms, lønsum punktafgifter)  06: Rykker 3 (Moms, lønsum punktafgifter) |
| TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse | Domain:  MailAdresse  base: string  maxLength: 320 | Indeholder virksomhedens e-mail adresse vedrørende tilmeldingen for en specifik angivelsestype  Grundlæggende værdiset:  Skal altid indeholde:  1. et eller flere tegn, samt  2. et @, samt  3. et eller flere tegn, samt  4. et . , samt  5. mindst to tegn |
| TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeKontakt | Domain:  AngivelseTypeKontakt  base: string  maxLength: 100 | IndeholderIndeholder eventuelle kontaktoplysninger vedrørende virksomhedens tilmelding for en specifik angivelsestype, f.eks. "Revisionsfirmaet KPMG, att. Peter Jørgensen". |
| TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato | Domain:  Dato  base: date | Alle gyldige datoer i den danske kalender. |
| TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeStartDato | Domain:  Dato  base: date | Alle gyldige datoer i den danske kalender.  Værdiset:  Skal være >= Reg\_forh\_start\_dto, hvis pligt er krævet ved tilmelding af en specifik angivelsestype |
| VirksomhedMailAdresse | Domain:  MailAdresse  base: string  maxLength: 320 | Generisk e-mail adresse  Grundlæggende værdiset:  Skal altid indeholde:  1. et eller flere tegn, samt  2. et @, samt  3. et eller flere tegn, samt  4. et . , samt  5. mindst to tegn |
| VirksomhedSENummer | Domain:  SENummer  base: string  maxLength: 8  pattern: [0-9]{8} | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i TOLD \* SKAT. |
| VirksomhedTastSelvKode | Domain:  TastSelvKode  base: string  maxLength: 16 | Angiver en aktiveringskode, som dannes af sikkerhedsløsningen. Aktiveringskoden bruges herefter til at indtaste sin personlige TastSelv-kode i portalen. Aktiveringskoden har tilknyttet en udløbsdato.  Værdiset:  Password defineret af bruger skal være på mindst 6 karakterer, og indeholde  karakterer fra mindst 3 af nedenstående 5 grupper.  Gruppe: Eksempel:  Små bogstaver a, b, c, . .  Store bogstaver A, B, C, . .  Tal 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9  Ikke -alfanumerisk  (symboler) () ` ~ ! @ # $ % ^ & \* - + = | \ { } [ ]: ; " ' < > , . ? /  Unicode karakter €  Et stærkt password kan f.eks. se således ud:  Man7Utd  man$Utd |