[Servicebeskrivelser 2](#_Toc387398544)

[VirksomhedTilmeldingHent 2](#_Toc387398545)

[Dataelementer 8](#_Toc387398546)

[AngivelseTypeNavn 8](#_Toc387398547)

[MedarbejderPersonNavn 8](#_Toc387398548)

[StyretFiloverførselBeskedQName 8](#_Toc387398549)

[StyretFiloverførselBrugerNavn 8](#_Toc387398550)

[StyretFiloverførselPassword 8](#_Toc387398551)

[StyretFiloverførselServiceQName 8](#_Toc387398552)

[StyretFiloverførselUploadURL 9](#_Toc387398553)

[TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse 9](#_Toc387398554)

[TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeKontakt 9](#_Toc387398555)

[TastSelvErhvervTilmeldingBankKontoNummer 9](#_Toc387398556)

[TastSelvErhvervTilmeldingBankRegistreringNummer 9](#_Toc387398557)

[TastSelvErhvervTilmeldingBetalingFormidler 9](#_Toc387398558)

[TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato 10](#_Toc387398559)

[TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeStartDato 10](#_Toc387398560)

[VirksomhedMailAdresse 10](#_Toc387398561)

[VirksomhedSENummer 10](#_Toc387398562)

**Servicebeskrivelser**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **VirksomhedTilmeldingHent** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| NTSE | eServiceBaseline\_1\_1R | 1.1 | 22-6-2005 | w18073 | 8-5-2014 |
| **Formål:** | | | | | |
| Henter TastSelv Erhverv tilmelding for en eller flere virksomheder eller for en eller flere specifikke angivelsestyper. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *VirksomhedTilmeldingHent\_I* | | | | | |
| \* Virksomheder \*  0{  \* Virksomhed \*  [  VirksomhedSENummer  ]  }  \* Angivelsestyper \*  0{  \* AngivelseType \*  [  AngivelseTypeNavn  ]  } | | | | | |
| *VirksomhedTilmeldingHent\_I\_O* | | | | | |
|  | | | | | |
| *StyretFiloverførselSendAnmod\_I* | | | | | |
| StyretFiloverførselServiceQName  StyretFiloverførselBeskedQName | | | | | |
| *StyretFiloverførselSendAfslut\_I* | | | | | |
| StyretFiloverførselServiceQName  StyretFiloverførselBeskedQName | | | | | |
| *StyretFiloverførselModtagAfslut\_I* | | | | | |
| StyretFiloverførselServiceQName  StyretFiloverførselBeskedQName | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *VirksomhedTilmeldingHent\_O* | | | | | |
| \*TilmeldteVirksomheder\*  0{  \* TilmeldtVirksomhed \*  [  VirksomhedSENummer  (VirksomhedMailAdresse)  (\*Kontaktperson\*  [  MedarbejderPersonNavn  ])  \* Tilmelding \*  0{  \* TilmeldingInddata \*  [  AngivelseTypeNavn  (TastSelvErhvervTilmeldingBetalingFormidler)  TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeStartDato  (TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato)  (TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse)  (TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeKontakt)  (TastSelvErhvervTilmeldingBankKontoNummer)  (TastSelvErhvervTilmeldingBankRegistreringNummer)  ]  }  ]  } | | | | | |
| *StyretFiloverførselSendAnmod\_O* | | | | | |
| StyretFiloverførselServiceQName  StyretFiloverførselBeskedQName  StyretFiloverførselUploadURL  StyretFiloverførselBrugerNavn  StyretFiloverførselPassword | | | | | |
| *StyretFiloverførselSendAfslut\_O* | | | | | |
| StyretFiloverførselServiceQName  StyretFiloverførselBeskedQName | | | | | |
| *StyretFiloverførselModtagAfslut\_O* | | | | | |
| StyretFiloverførselServiceQName  StyretFiloverførselBeskedQName | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Tilmelding er tom i de tilfælde hvor virksomheden ikke er tilmeldt TastSelv Erhverv eller ikke er tilmeldt den/de specifikke angivelsestyper.  Fejl:  Virksomhedens SE-nr eksisterer ikke.  Virksomheden er ikke tilmeldt TastSelv Erhverv | | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | | |
| (En gang dagligt) i Use Case "G.01 Overfør til datawarehouse (SKAL AJOURFØRES)"  Opret/ret evt. generel Kontaktperson og emailadresse (to gange) og tryk Godkend i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Indtast SE-nummer og tryk på Fortsæt i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Indtast SE-nummer og tryk på Fortsæt\_tilmeld i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Tiden er inde til afmeldinger i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  E-mail adresse fjernes i Use Case "F.09 Administration af tilmeldinger"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.01 Angiv AKFA-oplysninger"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.21 Angiv GAVE-oplysninger (Kultur)"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.07 Angiv MOMS"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.02 Angiv PERE-oplysninger"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.09 Angiv lønsum"  Godkend (ikke flere ansatte pr. d.d.) i Use Case "C.02.22 Angiv oplysninger til Logbog (SKAL AJOURFØRES)"  Godkend angivelse\_kontrollerede\_transaktioner i Use Case "C.02.12 Angiv skatteoplysningerfor selskaber m.fl."  Opret/Ændre bruger i Use Case "E.03 Autorisér bruger (UDGÅET)"  Vælg 'Efterangivelse af punktafgift' fra liste i Use Case "C.02.16 Efterangivpunktafgift (UDKAST - ANVENDES IKKE)"  Vælg ønsket periode i Use Case "D.03.08 Forespørg på Listeoplysninger (UDGÅET)"  Vælg kvitteringsnummer i Use Case "D.03.02 Forespørg på Moms"  Vælg kvitteringsnummer/periode. i Use Case "D.03.03 Forespørg på Lønsum"  Vælg periode og aktiver Forespørgsel i Use Case "D.03.05 Forespørg på importspecifikation"  Vælg kvitteringsnummer/angivel-sesnummer/periode. i Use Case "D.03 Forespørg på indberetninger"  Vælg periode og Angivelse. i Use Case "D.03.04 Forespørg på punktafgift"  Vælg kvittering under 'Kvittering for tidligere angivelse og betaling i Use Case "D.03.07 Forespørg på udbytteskat (SKAL AJOURFØRES)"  Vælg kvittering under Kvittering for tidligere indberettet udbytte, personer og i Use Case "D.03.07 Forespørg på udbytteskat (SKAL AJOURFØRES)"  Godkend i Use Case "C.02 Foretag angivelse"  Godkend angivelse i Use Case "C.02 Foretag angivelse"  Fortsæt med 'Vælg periode' i den generiske use case for 'Foretag angivelse' i Use Case "C.01 Foretag angivelsesom revisor"  Indtast virksomhedens SE-nr. og TastSelv-kode. i Use Case "B.01 Log på medTastSelv-kode (UDGÅET)"  Vælg SE-nummer i Use Case "B.02 Log på med digitalsignatur (UDGÅET)"  Vælg SE-nummer i Use Case "B.04 Log på med personcertifikat, digital signatur (UDGÅET)"  Vælg fil og fortsæt i Use Case "F.13 Massetilmeld klienter til PBS"  Fortryd eller Godkend i Use Case "F.10 Opret OBS-konto (UDGÅET)"  Overfør data i OIOXML format i Use Case "C.02.07.01 Overfør momsangivelse"  Modtag transaktionsfil med PBS-tilmeldinger pr. angivelsestype i Use Case "F.03 Registrer PBS-tilmeldinger"  Modtag identifikation af angivelsestype og evt. liste af SE-numre i Use Case "F.06 Rekvirér mailadresser (UDGÅET)"  Modtag transaktioner med tilmeldinger til angivelsestyper TSE abonnerer på i Use Case "F.02 Tilmeld virksomhedautomatisk til TastSelv Erhverv"  Send fil med liste af SE-numre og Blanket-koder i Use Case "F.07 Udsend påmindelsetil revisor"  Moms (midnat 2 dage efter at angivelses- og betalingsfristen er overskredet) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Månedlig (7 hverdage før fristens udløb) Importspecifikation i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Moms 2 hverdage efter en periode er slut i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Månedlig (7 hverdage før fristens udløb)-Lønsumsafgift i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Månedlig (7 hverdage før fristens udløb)-Punktafgifter i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Moms (midnat efter at angivelses- og betalingsfristen er overskredet) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Lønsum Månedlig (midnat efter at angivelses- og betalingsfristen er overskredet) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Moms (10 dage inden FF'er udsendes) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Punktafgifter (midnat efter at angivelses- og betalingsfristen er overskredet) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Månedlig (primo) importspecifikation i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Vælg 'Ændre tilmeldingsoplysninger' i listen i Use Case "E.01 Ændre tilmeldingsoplysninger"  Rekvirerer TilladelseId til brug for input til System-til-system-overførslen i Use Case "D.07 Hent spillesteder via OIOXML"  Vælg Autorisere revisor m.fl. til indberetning fra listen i Use Case "E.02 Autorisér revisor (UDGÅET)"  Indtast revisors SE-nr. for hver af de angivelser, der vælges i Use Case "E.02 Autorisér revisor (UDGÅET)"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.11 Angiv punktafgift"  Overfør data i OIOXML format. i Use Case "C.02.11.01 Angiv afgift af gevinstgivende spilleautomater (SKAL AJOURFØRES)"  Vælg fil og fortsæt i Use Case "C.02.11.01 Angiv afgift af gevinstgivende spilleautomater (SKAL AJOURFØRES)"  Godkend angivelse eller vælg tilbage til spillestedslisten (gentagelse af tidlig i Use Case "C.02.11.01 Angiv afgift af gevinstgivende spilleautomater (SKAL AJOURFØRES)"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.11.01 Angiv afgift af gevinstgivende spilleautomater (SKAL AJOURFØRES)"  Godkend indberetningen eller vælg Tilbage (indtastede oplysninger ønskes rettet) i Use Case "C.02.23 Angiv oplysninger om bygge & anlæg (SKL § 7E) (UDGÅET)"  Godkend rettelserne eller vælg Tilbage (indtastede oplysninger ønskes rettet) i Use Case "C.02.23 Angiv oplysninger om bygge & anlæg (SKL § 7E) (UDGÅET)"  Vælg periode til betaling -'Betal forrige periode' i Use Case "C.02.11 Angiv punktafgift"  Godkend angivelse-var i Use Case "C.02.11 Angiv punktafgift"  Godkend i Use Case "C.02.05 Angiv Listeoplysninger (UDGÅET)"  Godkend eller vælg RET i Use Case "C.02.05 Angiv Listeoplysninger (UDGÅET)"  Overfør data i OIOXML format - variant i Use Case "C.02.07.01 Overfør momsangivelse"  Modtag input i Use Case "F.15 Send mail eller brev"  Modtag transaktionsfil med PBS-afmeldinger pr. angivelsestype i Use Case "F.03 Registrer PBS-tilmeldinger"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.24 Angiv GAVE-oplysninger (velgørende) (SKAL AJOURFØRES)"  Årlig (ca. 7 hverdage før 15/1-fristens udløb) - PAL i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Årlig (midnat efter at 15/1-fristen er overskredet) - PAL i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Årlig (ca. 7 hverdage før 31/5-fristens udløb) - PAL i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Årlig (midnat efter at 31/5-fristen er overskredet) - PAL i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Vælg blanket i Use Case "D.03.14 Forespørg på PAL-oplysninger"  SKAT skal taste CVR-/SE-nr i Use Case "D.03.14 Forespørg på PAL-oplysninger"  Vælg PAL i Use Case "C.02.25.02 Indberet kendelse PAL Prgf 27/Skønsmæssig ansættelse prgf 29"  Afslut indberetning §27 i Use Case "C.02.25.02 Indberet kendelse PAL Prgf 27/Skønsmæssig ansættelse prgf 29"  Afslut indberetning i Use Case "C.02.25.01 Indberet PAL-oplysninger"  SKAT skal taste CVR-/SE-nr i Use Case "C.02.25.01 Indberet PAL-oplysninger"  Afslut indberetning §29 i Use Case "C.02.25.02 Indberet kendelse PAL Prgf 27/Skønsmæssig ansættelse prgf 29"  Godkend angivelse i Use Case "C.02.13 Indberetning til sporadisk spil"  Vælg virksomhed i Use Case "F.20 Adgang til TastSelv løsninger for SKATmedarbejdere (SKAL AJOURFØRES)"  Moms (7 hverdage før fristens udløb) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Punktafgifter 2 hverdage efter en periode er slut i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Punktafgifter (midnat 2 dage efter at angivelses- og betalingsfristen er overskr i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Punktafgifter (10 dage inden FF udsendes) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Lønsum 2 hverdage efter en periode er slut i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Lønsum (midnat 2 dage efter at angivelses- og betalingsfristen er overskredet) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed"  Lønsum (10 dage inden FF udsendes) i Use Case "F.01 Udsend påmindelse til virksomhed" | | | | | |
| **Bemærkninger vedr. teknologi** | | | | | |
| Systemer: TastSelv Erhverv | | | | | |
| **Noter** | | | | | |
| Transaktionslog  Feter som logges for alle forretningsservices:  ServiceID  TransaktionsID  TransaktionsTid  Hvis forretningsservicen fejler logges også:  FejlNummer  FejlTekst  Hvis forretningsservicen returnerer advis logges også:  AdvisNummer  AdvisTekst  Hvis portalbrugeren er en SKAT-medarbejder logges også:  MedarbejderIdentifikation  Loggede felter for denne service:  VirksomhedSENummer  AngivelseTypeNavn  Bemærk domain MailAdresse er på 320 tegn, men løsningen håndterer kun 100 tegn, så adresser der er længere skal trunkeres.  Benyttes af data elementerne VirksomhedMailAdresse og TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse i strukturen VirksomhedTilmeldingHent\_O | | | | | |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdiset** |
| --- | --- | --- |
| AngivelseTypeNavn | Domain:  Tekst50  base: string  maxLength: 50 | Angiver system-navnet for den enkelte angivelsestype.  Revisor-ordning er en helt speciel angivelsestype, som kun anvendes af revisor m.fl. til at tilkendegive, at virksomhedens SE-nr kan anvendes som revisor SE-nr. Først herefter kan en anden virksomhed tilmelde revisor-ordning til dette revisor SE-nr. Angivelsestypen  Brugeradministration, Tilmeldingsoplysninger,  Revisorautorisation og Adgang til TastSelv Borger med autorisation er også meget specielle angivelsestyper, som alene anvendes i forbindelse med medarbejderadministration og digital signatur.  Eksempler på typer af angivelser (ikke fuldstændig liste):  AKFA  AdgangTilTastSelvBorgerMedAutorisation  BeskederFraKundeAnsat  Brugeradministration  Bygge og anlæg  Donationer (gaver)  Fritidshuse  Importspecifikation  Lønsum  Liste  Logbog over ansatte  Moms  PAF  PERE  Punktafgifter  Registreringsbevis  Revisor-ordning  Revisorautorisation  Skatteopl. for selskaber m.fl.  Tilmeldingsoplysninger  Udbytteskat  Underretning  e-Blanketter  eIndkomst |
| MedarbejderPersonNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Generisk navnefelt.  Bruges til personnavne og virksomhedsnavne m.m. |
| StyretFiloverførselBeskedQName | Domain:  QName  base: QName  maxLength: 300 | Data type svarende til w3c's fundamentale datatype QName.  I forbindelse med vores arbejde med services vil de såkaldte GUN typisk være et QName. |
| StyretFiloverførselBrugerNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Generisk navnefelt.  Bruges til personnavne og virksomhedsnavne m.m. |
| StyretFiloverførselPassword | Domain:  Password  base: string  maxLength: 50 |  |
| StyretFiloverførselServiceQName | Domain:  QName  base: QName  maxLength: 300 | Data type svarende til w3c's fundamentale datatype QName.  I forbindelse med vores arbejde med services vil de såkaldte GUN typisk være et QName. |
| StyretFiloverførselUploadURL | Domain:  anyURI  base: anyURI  maxLength: 300 | Datatype svarende til w3cs datatype anyURI. |
| TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeEmailAdresse | Domain:  MailAdresse  base: string  maxLength: 320 | Indeholder virksomhedens e-mail adresse vedrørende tilmeldingen for en specifik angivelsestype  Grundlæggende værdiset:  Skal altid indeholde:  1. et eller flere tegn, samt  2. et @, samt  3. et eller flere tegn, samt  4. et . , samt  5. mindst to tegn |
| TastSelvErhvervTilmeldingAngivelseTypeKontakt | Domain:  AngivelseTypeKontakt  base: string  maxLength: 100 | IndeholderIndeholder eventuelle kontaktoplysninger vedrørende virksomhedens tilmelding for en specifik angivelsestype, f.eks. "Revisionsfirmaet KPMG, att. Peter Jørgensen". |
| TastSelvErhvervTilmeldingBankKontoNummer | Domain:  BankKontoNummer  base: integer  totalDigits: 11 | Virksomhedens konto-nr for den specifikke angivelsestype.  Foruden de angivelsestyper, hvor TastSelv Erhverv håndterer betalingen, kan virksomheden også tilmelde angivelsestypen "Importspecifikation", selv om TastSelv Erhverv ikke håndterer angivelse og betaling vedrørende Import.  Når en bankkonto er tilmeldt og videregivet til PBS, anvendes den ikke mere i TastSelv Erhverv, og skal heller ikke præsenteres på nogen grænseflade.  Er betalingsformidler PBS kan betalingsformen PBS først anvendes i TastSelv Erhverv når kontoen er oprettet i PBS LeverandørService (leverance retur skal være modtaget fra PBS).  Grundlæggende værdiset:  0 - 99999999999 |
| TastSelvErhvervTilmeldingBankRegistreringNummer | Domain:  BankRegistreringNummer  base: string  maxLength: 5  pattern: [0-9]{4,5} | Virksomhedens reg-nr for den specifikke angivelsestype.  Foruden de angivelsestyper, hvor TastSelv Erhverv håndterer betalingen, kan virksomheden også tilmelde angivelsestypen "Importspecifikation", selv om TastSelv Erhverv ikke håndterer angivelse og betaling vedrørende Import.  Når en bankkonto er tilmeldt og videregivet til PBS, anvendes den ikke mere i TastSelv Erhverv, og skal heller ikke præsenteres på nogen grænseflade.  Er betalingsformidler PBS kan betalingsformen PBS først anvendes i TastSelv Erhverv når kontoen er oprettet i PBS LeverandørService (leverance retur skal være modtaget fra PBS). |
| TastSelvErhvervTilmeldingBetalingFormidler | Domain:  BetalingFormidler  base: string  maxLength: 30  enumeration: PBS, SKB, HomeBanking, AndenBetalingsform | Angiver den betalingsformidler, som skal formidle betalingen.  Værdiset:  PBS  SKB (driftes p.t. af Jyske Bank) |
| TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeSlutDato | Domain:  Dato  base: date | Alle gyldige datoer i den danske kalender. |
| TastSelvErhvervTilmeldingTilmeldingAngivelseTypeStartDato | Domain:  Dato  base: date | Alle gyldige datoer i den danske kalender.  Værdiset:  Skal være >= Reg\_forh\_start\_dto, hvis pligt er krævet ved tilmelding af en specifik angivelsestype |
| VirksomhedMailAdresse | Domain:  MailAdresse  base: string  maxLength: 320 | Generisk e-mail adresse  Grundlæggende værdiset:  Skal altid indeholde:  1. et eller flere tegn, samt  2. et @, samt  3. et eller flere tegn, samt  4. et . , samt  5. mindst to tegn |
| VirksomhedSENummer | Domain:  SENummer  base: string  maxLength: 8  pattern: [0-9]{8} | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i TOLD \* SKAT. |