[Servicebeskrivelser 2](#_Toc387398494)

[VirksomhedKontaktpersonHent 2](#_Toc387398495)

[Dataelementer 4](#_Toc387398496)

[AngivelseTypeNavn 4](#_Toc387398497)

[MedarbejderMailAdresse 4](#_Toc387398498)

[MedarbejderPersonNavn 4](#_Toc387398499)

[MedarbejderRIDKode 4](#_Toc387398500)

[VirksomhedSENummer 5](#_Toc387398501)

**Servicebeskrivelser**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **VirksomhedKontaktpersonHent** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| NTSE | eServiceBaseline\_1\_1R | 1.1 | 21-7-2005 | w18073 | 8-5-2014 |
| **Formål:** | | | | | |
| Hent adgang og evt. mail-adresse for en eller flere kontaktpersoner for en specifik virksomhed/angivelsestype/revisor. Anvendes kun for virksomheder med et administrationsmodul (brugerrettigheder) i TastSelv Erhverv.  Hvis der ønskes medarbejdere med revisorrettigheder for angivelsestypen og klientens SE-nr ønskes retur, skal input udfyldes med revisors VirksomhedSENummer.  Hvis der ønskes medarbejderrettigheder for angivelsestypen og virksomheden selv, skal input udfyldes med VirksomhedSENummer. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *VirksomhedKontaktpersonHent\_I* | | | | | |
| \* SENummerListe \*  {  \*Søgekriterier\*  [  \*ForespørgerValg\*  [  VirksomhedSENummer  |  \*Revisor\*  [  VirksomhedSENummer  ]  ]  AngivelseTypeNavn  ]  } | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *VirksomhedKontaktpersonHent\_O* | | | | | |
| \*VirksomhedListe\*  0{  \*VirksomhedSvar\*  [  \*ForespørgerValg\*  [  VirksomhedSENummer  |  \*Revisor\*  [  VirksomhedSENummer  ]  ]  \*KontaktListe\*  0{  \*Kontaktperson\*  [  MedarbejderPersonNavn  MedarbejderRIDKode  (MedarbejderMailAdresse)  (  \*Klient\*  [  VirksomhedSENummer  ]  )  ]  }  ]  } | | | | | |
| **Valideringer** | | | | | |
| **Generel beskrivelse** | | | | | |
| Fejl  Virksomhedens SE-nr eksisterer ikke.  Virksomheden er ikke tilmeldt TastSelv Erhverv | | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | | |
| Vælg 'Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer' fra listen i Use Case "E.03 Autorisér bruger (UDGÅET)"  Indtast adgangskode for OCES medarbejdercertifikat. i Use Case "B.02 Log på med digitalsignatur (UDGÅET)" | | | | | |
| **Bemærkninger vedr. teknologi** | | | | | |
| TastSelv Erhverv | | | | | |
| **Noter** | | | | | |
| Transaktionslog  Feter som logges for alle forretningsservices:  ServiceID  TransaktionsID  TransaktionsTid  Hvis forretningsservicen fejler logges også:  FejlNummer  FejlTekst  Hvis forretningsservicen returnerer advis logges også:  AdvisNummer  AdvisTekst  Hvis portalbrugeren er en SKAT-medarbejder logges også:  MedarbejderIdentifikation  Loggede felter for denne service:  VirksomhedSENummer  Bemærk domain MailAdresse er på 320 tegn, men løsningen håndterer kun 100 tegn, så adresser der er længere skal trunkeres.  Benyttes af data element MedarbejderMailAdresse i strukturen  VirksomhedKontaktpersonHent\_O | | | | | |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdiset** |
| --- | --- | --- |
| AngivelseTypeNavn | Domain:  Tekst50  base: string  maxLength: 50 | Angiver system-navnet for den enkelte angivelsestype.  Revisor-ordning er en helt speciel angivelsestype, som kun anvendes af revisor m.fl. til at tilkendegive, at virksomhedens SE-nr kan anvendes som revisor SE-nr. Først herefter kan en anden virksomhed tilmelde revisor-ordning til dette revisor SE-nr. Angivelsestypen  Brugeradministration, Tilmeldingsoplysninger,  Revisorautorisation og Adgang til TastSelv Borger med autorisation er også meget specielle angivelsestyper, som alene anvendes i forbindelse med medarbejderadministration og digital signatur.  Eksempler på typer af angivelser (ikke fuldstændig liste):  AKFA  AdgangTilTastSelvBorgerMedAutorisation  BeskederFraKundeAnsat  Brugeradministration  Bygge og anlæg  Donationer (gaver)  Fritidshuse  Importspecifikation  Lønsum  Liste  Logbog over ansatte  Moms  PAF  PERE  Punktafgifter  Registreringsbevis  Revisor-ordning  Revisorautorisation  Skatteopl. for selskaber m.fl.  Tilmeldingsoplysninger  Udbytteskat  Underretning  e-Blanketter  eIndkomst |
| MedarbejderMailAdresse | Domain:  MailAdresse  base: string  maxLength: 320 | Generisk e-mail adresse  Grundlæggende værdiset:  Skal altid indeholde:  1. et eller flere tegn, samt  2. et @, samt  3. et eller flere tegn, samt  4. et . , samt  5. mindst to tegn |
| MedarbejderPersonNavn | Domain:  Navn  base: string  maxLength: 300 | Generisk navnefelt.  Bruges til personnavne og virksomhedsnavne m.m. |
| MedarbejderRIDKode | Domain:  RIDKode  base: string  maxLength: 47 | Angiver et medarbejdercertificat (Digital Signatur/OCES) for en person.  Personen kan have almindelige rettigheder og/eller administrationsrettigheder.  Den kombinerede nøgle for medarbejdercertifikater (CVR-nummer og RID) er hos TDC defineret på følgende måde:  SubjectSerialNumber - The CVR number of the organization followed by the RID of the employee (Printable String) eg. VR:14773908-RID:1234. The total string can be considered unique. The total Subject serial number is restricted to 64 chars.  I TSE's fysiske base lagres den kombinerede nøgle på 64 tegn.  På medarbejderadministrationsbilledet, hvor man kan indtaste medarbejderes RID alene, skal der være afsat 47 tegn.  Ikke-RID-delen (CVR:14773908-RID:) udgør 17 tegn, så derfor afsætte 64-17= 47 tegn til RID. |
| VirksomhedSENummer | Domain:  SENummer  base: string  maxLength: 8  pattern: [0-9]{8} | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i TOLD \* SKAT. |