**Servicebeskrivelser**

|  |
| --- |
|  |
| **RemedyDokumentOpret** |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Dato:** |
| CAPTIA | Graensesnit\_1\_8 | 1.0 | 2013-12-18 | 2013-12-18 |
| **Formål:** |
| Opretter et dokument i Captia - tilpasset Remedy |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** |
| Denne service kalder videre til den service som hedder DokumentMultiOpret. |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** |
| DokumentPart skal altid identificeres. Dvs. et (og kun et) af følgende tre felter skal altid være udfyldt:PersonCPRNummerVirksomhedSENummerVirksomhedCVRNummer(Ved kald af DokumentMultiOpret sættes Aktering til true). |
| **Datastrukturer** |
| **Input:** |
| *RemedyDokumentOpret\_I* |
| (SagNummer)\* Dokument \*[ \* DokumentProfilOplysninger \* [ DokumentType DokumentTilstand ] DokumentTitel DokumentFilIndhold DokumentFilType (DokumentFilEncoding) (DokumentOprindelse) (DokumentBrevDato) (ArkiveringFormKode) (DokumentPostlisteTypeKode) ( \* OrganisatoriskEnhedNiveauEt \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ) ( \* OrganisatoriskEnhedNiveauTo \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ) ( \* OrganisatoriskEnhedNiveauTre \* [ OrganisatoriskEnhedNummer ] ) \* DokumentPart \* [ PartRolleBetegnelse (PersonCPRNummer) (VirksomhedSENummer) (VirksomhedCVRNummer) ] ( \* DokumentHenvisning \* [ DokumentNummer DokumentRolleBetegnelse ] )] |
|  |
| **Output:** |
| *RemedyDokumentOpret\_O* |
| \* Sag \*[ SagNummer ( \* Dokument \* [ (SagAktNummer) DokumentNummer ] )] |
|  |
| **Felter til information i fejlbeskeder:** |
| *RemedyDokumentOpret\_FejlId* |
|  |
|  |
| **Referencer fra use case(s)** |
|  |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdisæt** |
| --- | --- | --- |
| ArkiveringFormKode | base: stringmaxLength: 2 | Unik kode som entydigt beskriver en arkiveringsformVærdisæt:E: ElektroniskDE: Delvist elektroniskP: Papir |
| DokumentBrevDato | base: date | Brevdato som fremgår af dokumentet (ofte forskellig fra oprettelsesdato) |
| DokumentFilEncoding | base: stringmaxLength: 25 | Angiver hvilken encoding type dokumentfilen foreligger i, fx UTF8 eller UTF16. |
| DokumentFilIndhold | base: base64Binary | En elektronisk fil. Kan være modtaget elektronisk eller indskannet fra papirdokument. |
| DokumentFilType | base: stringmaxLength: 80 | Dokuments filtype, f.eks. TIFF, doc, pdf, txt mv. |
| DokumentNummer | base: integer | Unikt dokument ID allokeret af Captia.(Er begrænset til 12 cifre) |
| DokumentOprindelse | base: stringmaxLength: 8 | Dokumentets oprindelse dvs. hvor dokumentet stammer fra f.eks. scanning.(Skal være oprettet i følgetekst-registeret under følgeteksttype AKTOPR.)Eksempler på værdier (ikke udtømmende):CAP: (Captia)SKAN: (Indskannet dokument)MAIL: (Modtaget e-mail)SKANSAKS: (Skanningscenter Sakskøbing)VEDH: (Vedhæftet mail) |
| DokumentPostlisteTypeKode | base: stringmaxLength: 2 | Unik kode som identificerer en type af postlisteVærdisæt:IP: Ikke på postlisteLP: Lukket postlisteOP: Åben postliste |
| DokumentRolleBetegnelse | base: stringmaxLength: 11 | Betegnelse af dokumentets rolle på en given sag.Værdiset:Hoveddok.BesvarerBesvares afBILAGKopiOriginal |
| DokumentTilstand | base: stringmaxLength: 8 | Angiver hvilken tilstand dokumentet har.Værdisæt:ARK (Arkiveret)UL (Låst dokument)O (Oplysninger)UP (Personligt udkast)UÅ (Udkast) |
| DokumentTitel | base: stringmaxLength: 240 | Den titel der angiver dokumentets indhold |
| DokumentType | base: stringmaxLength: 8 | Angiver typen af et dokument - f.eks om det er udgående eller indgående.Eksempler på værdier (ikke udtømmende):A: AndetI: IndgåendeIA: Internt ArbejdsdokumentOMJ: OmjournaliseretRAPDEF: RapportdefinitionSKAB: SkabelonU: UdgåendeV: Værdipost |
| OrganisatoriskEnhedNummer | base: stringmaxLength: 11 | Dette er nummeret på den organisatoriske enhed. |
| PartRolleBetegnelse | base: stringmaxLength: 11 | Partens rolle i forhold til sagen.Primærpart => Sagens primære subjekt – dvs. den person eller virksomhed som sagens afgørelse m.v. er rettet mod.Sagspart => Sagens parter. De deltagere i sagen som ikke er primærpart. Partsrepr => Partens repræsentant, typisk advokat eller revisor.Afg.myndigh => Den myndighed som har truffet den underliggende afgørelse (som der eks. klages over).Øvr. mynd. => Øvrige myndigheder, f.eks. Skatteministeriets departement, andre ministerier og styrelser, politi og anklagemyndighed, domstolene.Værdiset:- Sagspart- Partsrepr- Øvr. mynd.- Afg.myndigh- Anden rådg.- Ejendom- Primærpart- Formand |
| PersonCPRNummer | base: stringmaxLength: 10pattern: ((((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|3[0-1])(01|03|05|07|08|10|12))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9]|30)(04|06|09|11))|((0[1-9]|1[0-9]|2[0-9])(02)))[0-9]{6})|0000000000 | CPR-nummer er et 10 cifret personnummer der entydigt identificerer en dansk person. |
| SagAktNummer | base: integertotalDigits: 22 | Et nummer som angiver hvilket sagsakt et dokument er og hvilken kronologisk orden det indgår i. |
| SagNummer | base: stringmaxLength: 30pattern: [0-9]{2}-[0-9]{6,7} | Unik identifikation af sagen.(Bemærk at ældre sager kun har 6 cifre i den del som udgør løbenummeret). |
| VirksomhedCVRNummer | base: stringmaxLength: 8pattern: [0-9]{8} | Det nummer der tildeles juridiske enheder i et Centralt Virksomheds Register (CVR).Grundlæggende værdisæt:De første 7 cifre i CVR\_nummeret er et løbenummer, som vælges som det første ledige nummer i rækken. Ud fra de 7 cifre udregnes det 8. ciffer \_ kontrolcifferet. |
| VirksomhedSENummer | base: integertotalDigits: 8pattern: [0-9]{8} | 8-cifret nummer, der entydigt identificerer en registreret virksomhed i SKAT. |